1 一般財団法人福岡県学校安全振興会 加入ならびに請求の手続き

※以下、次のとおりとします。

- ○PTAなどの団体、学校等は「PTA等|
- ○一般財団法人福岡県学校安全振興会は「この法人」
- ○独立行政法人日本スポーツ振興センターは「センター」
- ○県内高校、中等教育、中学校、特別支援学校の児童・生徒を「生徒等」
- ○「センター」と同様に負傷・疾病・障害または死亡等のことを「災害」

加入を希望する「PTA等」は、団体契約となるため、「この法人」の趣旨、目的、事業内容等が記載された『「共済事業」概要案内』(3/1発行)を生徒・保護者等に配付の上、加入の取りまとめをお願いします。

共済契約者	「PTA等」の長
加入対象者	「センター」に加入している生徒等
被共済者 (共済金支払対象者)	・「センター」及び「この法人」に加入している生徒等・「この法人」に加入している生徒等の保護者または保護者であった者・上記以外の教職員等及びPTA等の活動を支援する者
共済期間	4月1日から3月31日までの一年間 ※新入生及び最上学年生においては「この法人」の共済規程(事業 方法書第5条参照)に準じます。

【加入について】

1 加入手続きの流れ

① 加入契約申込書提出 (様式1-1)翌年度の事業開始前(3月末 期限厳守)

までに加入予定者(概算)を記載し提出。

② 加入者数等報告書提出 (様式1-2) 次頁に見本あり 5月末までに加入者数 (5/1付在籍者数) を記載し提出。 ※振込口座は原則「PTA等」の長又は、「校長」又は、 「事務長」の名義とします。

- ③ 加入者名簿添付(生徒名簿等)
 - ②と一緒に提出。

※加入しない生徒等がいる場合、名簿の該当者欄に<u>「未加入」</u> <u>と朱書き</u>してください。

4 会費納入

②③の提出と同時に納入。

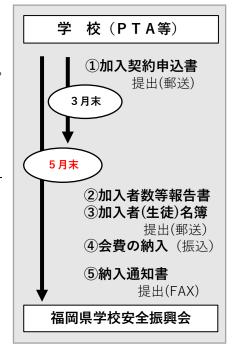
※会費金額、納入口座は初年度文書にてお知らせしています。 振込手数料はPTA等の負担にてお願いします。

⑤ 納入通知書提出

4)納入と同時にFAXにて提出。

※用紙は初年度文書にてお送りしております。

※加入手続きはPTA等において団体加入 (加入対象者全員一括)でお願いします。



2 加入者数等報告書(様式1-2) の記入方法

初年度文書にて用紙と入力用のCD-Rをお送りしますので、手書きもしくは印刷にて ご提出ください。 (モノクロ印刷で構いません)

様式 1-2

本

一般財団法人 福岡県学校安全振興会

令和 6 年度 加入者数等報告書

令和 6 年 5 月

提出時の添付書類

加入者名簿(生徒名簿等)

個人情報となりますので、必ず 郵送で提出してください。 FAXはお控えください。

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

一般財団法人福岡県学校安全振興会共済規程事業方法書第7条第2項に基づき、下記のとおり 加入者数を報告し、会費を払い込みます。

> 安全振興高等学校PT 学校名(単位 P T A 等名)

福岡 太郎 代表者 (PTA等の長)

田中 一郎 校 長

記

812-0044 092-641-8748 所在地 福岡市博多区千代1-2-4 092-292-8757 (FAX 事務取扱責任者 事務長 安全 心之介 安全振興会未加入 在籍生徒数 5月1日現在 850 名 留学者

この他休学者等 円 納入方法 納入総額 振込み 684,080 1人あたり 区分 人数 (B) 金額 (A×B) 会費 (A) 全日制 672, 300 830 810 쏲 学 校 定時制 11,780 _円 310 38 幼・小・中学部 330 U 加入者数 特別支援学校 喜筌部 830 0 円 会費内訳 教 校 830 0 _円

計

共済金・返還金 振込口座 (学校銀行口座

銀行名 福岡 口座 普通預金 No. 123456

学 校

銀行

830

福岡県立安全振興高等学校 校長 田中一郎

県庁内 支店 変更の場合はチェック

フリガナ (フクオカケンリツアンゼンシンコウコウトウガッコウ

848

備考 1. 加入者名簿 (学年別生徒名簿等) をぶ付してください。

2. 加入者数は、「(5月1日現在在第生徒数)-(休学者等数)」

振込口座欄の名差け、省略、かいで通帳どおり記入してください。

(附 属)

合

名義は通帳どおりにご記入ください。 口座No.や名義に変更がある場合は チェックをお願いします。

する基本方針」及び「個人情報管理規程」に従うものとし 及び審査、共済金の支払及びこの法人の事業のため使用。

2024.04

0 _円

口座番号

~

684,080 前年度か

留学やセンター未加入など の理由で加入しない生徒等 がいる場合

未加入人数を欄へご記入願い ます。

また、加入者名簿(生徒名簿 等) の当該生徒氏名欄に「未 加入」と朱書きしてください。

※PTAに加入しなくてもセン ターに加入していれば「この 法人」の加入は可能です。

この法人へ加入の **確定人数**をご記入 ください。

※3月末提出の加入契約申込 書の見込み数と異なってい ても問題ありません。 (今回が正式人数となります)

令和6年度は右下に 2024.04 記載の様式 1-2「加入者数等報告 書」をご使用ください。

※様式3~8の請求書をご 提出される際も同様です

~年度途中の異動について~

■中途加入 (様式9)

加入や復学、後期入学等の生徒等がいる場合、 年度途中で加入出来ます。

提出と同時に加入月に応じた会費を、年度当初 にお知らせした口座へ納入願います。

※届や納入が遅れる場合、事前にご連絡ください。

■加入団体間異動 (様式9-2)

やむを得ない事情で「この法人」の加入 団体間を移動する生徒等がいる場合、 転入先の学校等が届を提出してください。 ※加入団体(学校等)は巻末の「加入団体 一覧」にてご確認ください。

■中途脱退 ※令和6年度より提出不要