

6 一般財団法人 福岡県学校安全振興会 助成金交付規程

一般財団法人福岡県学校安全振興会定款第4条第2号第3号に基づき施行する事業の助成金の交付規程を次のように定める。

1. 助成金の対象事業

教育関係諸団体の行う安全、健康教育及び健全育成に関する調査研究、実践活動への助成。

2. 助成の決定

- (1) 助成する教育関係諸団体及び助成金額の決定は、理事会にて行う
- (2) この方法は、会計年度ごとに行う

3. 助成金の交付申請

助成金の交付申請を受けようとする団体は、以下の所定様式を提出する。

- (1) 助成金交付申請・事業計画書 (第1号様式)
- (2) 助成金交付請求書 (別紙 1)

4. 交付の決定

助成金の交付については、理事会の決議を経て申請者に通知する。

5. 実績の報告

助成金の交付を受けた団体は、交付の対象となった事業等が終了した後、30日以内に以下の所定様式を提出する。

- (1) 助成金実績報告書及び活動決算書 (第2号様式)
- (2) 研究要綱・資料等

助成金交付申請・事業計画書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

本年度開催の一般財団法人福岡県学校安全振興会定款第4条第2号第3号に該当する下記の事業に対し、助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

団 体 名

所 在 地

代 表 者

印

担 当 者

記

1. 事業の名称

2. 事業の目的

3. 事業内容 (年間の主な開催内容)

開催日等	会場等	参加者数	主な研究テーマ内容等

4. 助成金交付申請額

円

5. 事業の経費 (年間予算)

項 目	金 額 (円)	備 考
自己財源		
助成金		福岡県学校安全振興会
計		

※添付書類・・・会則又は事業目的、内容記載書類及び助成金交付請求書(別紙1)

※なお、行事「後援等」依頼については、本会までご連絡ください。

助成金交付請求書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

団 体 名

所 在 地

代 表 者

印

一 金 円

ただし、事業助成金として
上記の金額を請求します。

(振 込 先)

金融機関	銀 行 支 店	備 考
振込口座	普 通 No.	
名義人	カナ	

※振込口座欄の名義は、通帳どおり記入してください。

助成金実績報告書及び活動決算書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

団 体 名

所 在 地

代 表 者

印

1. 報 告

令和 年 月 日 福岡安振第 号により助成金交付を受けた

事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

(添付書類) 研究要綱・資料等

2. 決 算

科 目	決 算 額 (円)	備 考
諸 謝 金		
旅 費		
賃 借 料		
消 耗 品 費		
印刷製本費		
通信運搬費		
合 計		

※助成金に係る費用のみ記載ください。

見本

第2号様式

助成金実績報告書及び活動決算書

令和 9年 2月 1日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

団体名 安全振興高等学校

所在地 福岡市博多区千代1丁目

代表者 福岡 太郎

㊞

1. 報告

令和 8年 8月 1日 福岡安振第 20号により助成金交付を受けた
安全安心の学校づくり 事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

(添付書類) 研究要綱・資料等

2. 決算

科目	決算額(円)	備考
諸謝金		
旅費		
賃借料	100,000	発表会場費の一部として
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
合計	100,000	

※助成金に係る費用のみ記載ください。

一般財団法人 福岡県学校安全振興会

行事の共催、後援及び協賛に係る事務取扱規程

(趣 旨)

第1条 この規程は、一般財団法人福岡県学校安全振興会（以下「この法人」という。）が共催、後援及び協賛（以下「共催等」という）を行う行事の取り扱いについて必要な事項を定める。

(定 義)

第2条 この規程において、共催等の用語の意義は、次のとおりとする。

- (1) 共催 行事の企画または運営に参加し、行事の責任の一部を負担すること
- (2) 後援 行事の趣旨に賛同し、その行事の開催を援助すること
- (3) 協賛 行事の趣旨に賛同し、その行事の開催を協力すること

(基 準)

第3条 この法人が行事の共催等を行う場合の基準は、次のとおりとする。

- 1 行事の主催者が、次のいずれかに該当するもので組織、資金等に関し、行事の遂行能力が十分であると認められること。
 - (1) 国、地方公共団体または、これに準ずるもの
 - (2) 文化団体、学術研究機関、報道機関およびその他の団体で、当該団体の設立目的、活動状況等がこの法人の設立目的に即したもの
 - (3) その他、特に理事長が認めたもの
- 2 行事の内容が公共性または公益性を有し、PTA等の活動や学校教育活動の円滑な展開に寄与すると認められるもの。ただし、次のいずれかに該当する場合はこの限りでない。
 - (1) 個人が主催するもの
 - (2) 営利を目的とするもの
 - (3) 政治的または宗教目的をもつもの
 - (4) その他理事長が適当でないと認めるもの

(承認申請)

第4条 共催等の承認を受けようとするものは、「行事の共催（後援・協賛）承認申請書」（第3号様式）を行事開催日の30日前までに提出しなければならない。

(承認の決定)

第5条 前条の申請を受けたときは、速やかに行事の目的、内容、規模等を精査し、その可否を決定する。
2 理事長は共催等の承認を決定したとき行事の「共催（後援・協賛）承認通知書（第3-2号様式）」により、主催者に通知する。

(承認の取消し)

第6条 共催等の承認を受けた行事が、次のいずれかに該当すると認められたときは、その是正を求め、またはその承認を取り消すことができる。

- (1) 申請の内容に虚偽があったとき
- (2) 事業内容等の変更により、第3条に規定する承認基準を逸脱するものとなったとき
- (3) 承認の条件に違反したとき
- (4) その他承認することが不適当であると理事長が判断したとき

(改 廃)

第7条 この規則の改廃は、理事会の決議を経て行う。

(附 則)

- 1 この規則は平成26年4月1日から施行する。
- 2 変更後の規則は平成29年4月1日から施行する。

行事の共催（後援・協賛）承認申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

行事の共催（後援・協賛）承認申請について、承認を受けたいので、次のとおり申請します。

団 体 名 _____

所 在 地 _____

代表者職名 _____
氏 名 _____ (印)

行 事 の 名 称	
行事の趣旨及び内容	
期 日 及 び 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
開 催 場 所	
所在地、電話番号	〒 _____ ☎ _____
参 加 対 象 者 およその参加者数	(約 名)
主 催 者 名	
他の共催・後援・協賛 団 体 名	
講師等の職業・氏名	
事業に要する経費の 総額及び負担方法	
入場料・参加料等の 徴 収 の 有 ・ 無	
事業に伴う表彰状等の 交付の必要性の有・無	
その他（共催等を必要とする理由）	
団 体 連 絡 先 (住所・電話番号・担当者)	〒 _____ ☎ _____ 担当者