

6 一般財団法人 福岡県学校安全振興会 助成金交付規程

一般財団法人福岡県学校安全振興会定款第4条第2号第3号に基づき施行する事業の助成金の交付規程を次のように定める。

1. 助成金の対象事業

教育関係諸団体の行う安全、健康教育及び健全育成に関する調査研究、実践活動への助成。

2. 助成の決定

- (1) 助成する教育関係諸団体及び助成金額の決定は、理事会にて行う
- (2) この方法は、会計年度ごとに行う

3. 助成金の交付申請

助成金の交付申請を受けようとする団体は、以下の所定様式を提出する。

- (1) 助成金交付申請・事業計画書 (第1号様式)
- (2) 助成金交付請求書 (別紙 1)

4. 交付の決定

助成金の交付については、理事会の決議を経て申請者に通知する。

5. 実績の報告

助成金の交付を受けた団体は、交付の対象となった事業等が終了した後、30日以内に以下の所定様式を提出する。

- (1) 実績報告書 (第2号様式)
- (2) 研究要綱・資料等
- (3) 助成金交付活動決算書 (第3号様式)
- (4) 助成金領収書 (別紙 2)

助成金交付申請・事業計画書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

本年度開催の一般財団法人福岡県学校安全振興会定款第4条第2号第3号に該当する下記の事業に対し、助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

団 体 名 _____

所 在 地 _____

代 表 者 _____ (印)

記

1. 事業の名称

2. 事業の目的

3. 事業内容 (年間の主な開催内容)

開催日等	会場等	参加者数	主な研究テーマ内容等

4. 助成金交付申請額 _____ 円

5. 事業の経費 (年間予算)

項 目	金 額 (円)	備 考
自己財源		
助成金		安全振興会
計		

※添付書類・・・会則又は事業目的、内容記載書類および助成金交付申請書(別紙1)

※なお、行事「後援等」依頼については、P33「行事の共催(後援・協賛)承認申請書」(第4号様式)を本会まで提出願います。

助成金交付請求書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

団 体 名 _____

所 在 地 _____

代 表 者 _____ (印)

 金 円

ただし、_____ 事業助成金として
上記の金額を請求します。

(振 込 先)

金融機関	銀 行 支 店	備 考
預金口座	普 通 No.	
(カ ナ) 名 義 人	()	

実績報告書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

団 体 名

所 在 地

代 表 者

印

令和 年 月 日 福岡安振第 号により助成金交付を受けた

事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

(添 付 書 類)

- (1) 研究要綱・資料等
- (2) 助成金交付活動決算書 (第3号様式)
- (3) 助成金領収書 (別紙 2)

助成金交付活動決算書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

団 体 名 _____

所 在 地 _____

代 表 者 _____ (印)

(単位：円)

科 目	決 算 額	備 考
諸 謝 金		
旅 費		
賃 借 料		
消 耗 品 費		
印刷製本費		
通信運搬費		
会 議 費		
合 計		

※助成金に係る費用のみで構いません。

助成金領収書

令和 年 月 日

一般財団法人 福岡県学校安全振興会理事長 殿

一金 _____ 円

ただし、_____ 事業助成金として
上記の金額正に領収しました。

団 体 名 _____

所 在 地 _____

代 表 者 _____ (印)

※ 所在地、団体名、代表者は申請書のとおりとする。